Załącznik nr 4

WZÓR

Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencyjnego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy

2. Data

Formularz **EGiB**

3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

Prezydent Miasta Kalisza

4. PESEL lub REGON wnioskodawcy[1]

5. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*

6. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku

Pole wypełnia adresat wniosku

8. Przedmiot wniosku

- ❑ Wypis z rejestru gruntów[2]
- ❑ Wypis z rejestru gruntów[2] oraz wyrys z mapy ewidencyjnej[3]
- ❑ Wyrys z mapy ewidencyjnej[3]
- ❑ Uproszczony wypis z rejestru gruntów[4]
- ❑ Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych[5]
- ❑ Wypis z kartoteki budynków[6]
- ❑ Wypis z kartoteki lokali[7]
- ❑ Wypis z rejestru budynków[8]
- ❑ Wypis z rejestru lokali[9]
- ❑ Wypis z wykazu działek ewidencyjnych[10]
- ❑ Wypis z wykazu podmiotów[11]

9. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek

powiat: _____
gmina: _____
obręb ewidencyjny: _____
lub adres nieruchomości: _____

nr jednostki rejestrowej: _____
lub nr działek ewidencyjnych: _____
lub nr księgi wieczystej: _____

10. Uzasadnienie wniosku o wydanie wypisu z ewidencji gruntów i budynków zawierającego dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 284, z późn. zm.)

Wnioskodawca:

- ❑ jest właścicielem, osobą lub jednostką organizacyjną władającą gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest organem administracji publicznej albo podmiotem niebędącym organem administracji publicznej, realizującym zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy wniosek
- ❑ jest operatorem sieci w rozumieniu ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2410, z późn. zm.)
- ❑ jest operatorem systemu przesyłowego, systemu dystrybucyjnego oraz systemu połączonego, w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 833, z późn. zm.)
- ❑ ma interes prawny w dostępie do danych objętych wnioskiem,
  wynikający z[12]: ……
  w związku z[13]: ……

11. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy*

Imię i nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____

12. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich udostępnienia

- ❑ postać papierowa
- ❑ postać elektroniczna

Sposób odbioru:

- ❑ odbiór osobisty w siedzibie organu
- wysyłka pod adres: ❑ jak w nagłówku
- ❑ inny: _____
- ❑ inny sposób odbioru: _____

13. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", informujemy, że Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.
Dane będą przetwarzane w celu załatwienia sprawy której dotyczy złożony wniosek, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (zadanie wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) oraz przechowywane po załatwieniu sprawy przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
Ma Pani/Pan prawo do żądania udostępnienia swoich danych, a w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości do sprostowania, uzupełnienia lub ograniczenia przetwarzania na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych przez Administratora. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym a konsekwencją ich niepodania jest nie załatwienie sprawy której dotyczy wniosek. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy[14]

Przypisy:

1. *Dane wymagane, jeżeli wnioskodawca jest właścicielem lub władającym nieruchomością, do której odnosi się wniosek o wydanie wypisu o pełnej treści. Dla podmiotów z innych państw – nazwa i identyfikator równoważnego dokumentu.*
2. *Wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Zawiera informacje o podmiotach, które tymi działkami władają. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
3. *Wyrys z mapy ewidencyjnej jest dokumentem, którego treścią jest odpowiedni fragment mapy ewidencyjnej przedstawiający działki ewidencyjne, wchodzące w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej), w powiązaniu z działkami sąsiednimi, a także inne obiekty związane z tymi działkami, jeżeli są treścią tego fragmentu mapy ewidencyjnej, takie jak: budynki, kontury użytków gruntowych, kontury klasyfikacyjne. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej w powiązaniu z odpowiednim wypisem z operatu ewidencyjnego.*
4. *Uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o wybranych działkach ewidencyjnych, a także o podmiotach, które tymi działkami władają. Nie zawiera adnotacji dotyczących jakości danych ewidencyjnych oraz klauzuli upoważniającej do oznaczania nieruchomości w księdze wieczystej. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
5. *Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o działkach ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego i wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi działkami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
6. *Wypis z kartoteki budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na działkach ewidencyjnych wchodzących w skład jednej jednostki rejestrowej gruntów (jednej nieruchomości gruntowej). Nie zawiera danych o podmiotach, które władają tymi budynkami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
7. *Wypis z kartoteki lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o samodzielnych lokalach znajdujących się w jednym budynku. Nie zawiera informacji o podmiotach, które władają tymi lokalami. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
8. *Wypis z rejestru budynków jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o budynkach stanowiących od gruntu odrębny przedmiot własności i położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego na jednej nieruchomości gruntowej, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tych budynków. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
9. *Wypis z rejestru lokali jest dokumentem zawierającym informacje opisowe o lokalu stanowiącym odrębną nieruchomość, a także o właścicielu (współwłaścicielach) tego lokalu. Jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
10. *Wypis z wykazu działek ewidencyjnych jest dokumentem zawierającym numery wybranych działek ewidencyjnych w kolejności wzrastającej, położonych w granicach jednego obrębu ewidencyjnego oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których przyporządkowane zostały te działki. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
11. *Wypis z wykazu podmiotów jest dokumentem zawierającym dane określające w kolejności alfabetycznej wybrane osoby, jednostki organizacyjne lub organy, ujawnione w ewidencji gruntów i budynków jako podmioty władające gruntami, budynkami lub lokalami, oraz oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi lub organami. Nie jest przeznaczony do dokonywania wpisu w księdze wieczystej.*
12. *Należy podać nazwę aktu prawnego, oznaczenie publikatora tego aktu oraz oznaczenie jednostki redakcyjnej tego aktu.*
13. *Należy wskazać okoliczności faktyczne będące przesłankami zastosowania ww. przepisu prawa materialnego.*
14. *Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.*

* *Informacja nieobowiązkowa.*

Wyjaśnienia:

1. *W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.*
2. *Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.*
3. *Szczegółowy zakres informacji, które są treścią wypisów z operatu ewidencyjnego oraz wyrysu z mapy ewidencyjnej określają przepisy wydane na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.*